

УТВЕРЖДЕН:

Правлением Благотворительного фонда

(Протокол № 16 от «04» 06 2021 г.)

## УСТАВ

### Благотворительного фонда «Культура развития»

г. Хабаровск, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Благотворительный фонд «Культура развития»** (далее по тексту - «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой унитарной благотворительной организацией.

Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками фонда в качестве их доходов.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Фонд является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Фонд имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Полное наименование Фонда: **Благотворительный фонд «Культура развития».**

Сокращенное наименование: **БФ «Культура развития».**

1.7. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Фонда: 680000, г. Хабаровск.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями фонда являются: формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, в том числе несовершеннолетних, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания материальной помощи семьям, взявшим на усыновление (опека, приемная семья) ребенка, независимо от благосостояния семьи;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- поддержки одаренных детей;
- поддержки и содействие реставрации культурных памятников России;
- поддержки православных храмов и монастырей, находящихся на территории России и за рубежом;
- участия в формировании культурных ценностей подрастающего поколения;
- вовлечения широкого круга российских и зарубежных физических и юридических лиц в благотворительную деятельность;
- решения логистических и юридических проблем, связанных с оказанием благотворительной помощи жителям Российской Федерации;
- консолидации усилий физических и юридических лиц, вовлеченных в благотворительные проекты, за счет установления взаимодействия и информационного обмена.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом.

Для достижения указанных целей, Фонд имеет право:

- привлекать и получать пожертвования, денежные средства и иное имущество;
- приобретать и оплачивать необходимые услуги, товары и оборудование;
- нанимать работников, выплачивать им заработную плату и возмещать расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей;
- нанимать и приобретать недвижимость;
- открывать банковские счета;
- заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям;
- осуществлять издательскую деятельность, в ее рамках: выпуск и распространение в России и за границей брошюр, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней и другой печатной продукции тематики, соответствующей целям Фонда и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе информационных материалов, собственными силами или по договору с организациями, для которых этот вид деятельности является основным;
- приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;
- содействовать в установлении эффективного межрегионального и международного сотрудничества, направленного на социальную поддержку и защиту граждан;
- содействовать в формировании общественного мнения по актуальным проблемам социальной поддержки и защиты граждан;
- содействовать в оказании консультационных услуг и информационных услуг частным и юридическим лицам в области действующего законодательства, в сфере социальной поддержки и защиты граждан;
- заниматься организацией культурной, просветительской деятельности.

### **3. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА**

- 3.1. Учредители Фонда имеют право:
- 3.1.1. участвовать в деятельности органов Фонда, в том числе войти в Правление Фонда;
  - 3.1.2. созывать внеочередное заседание Правление Фонда;
  - 3.1.3. вносить на рассмотрение органов управления Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции;
  - 3.1.4. получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с документами Фонда, в том числе документами финансово-хозяйственной и управленческой деятельности, получать их копии;
  - 3.1.5. вносить на рассмотрение органов Фонда предложения о совершенствовании деятельности Фонда, участвовать в их обсуждении, участвовать в совещаниях и рабочих заседаниях органов Фонда;
  - 3.1.6. участвовать в мероприятиях, осуществляемых Фондом;
  - 3.1.7. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую им материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
  - 3.1.8. вносить на рассмотрение Правления Фонда предложения о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- 3.2. Учредители обязаны:
- 3.2.1. соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда;
  - 3.2.2. исполнять принятые на себя по отношению к Фонду обязательства.

### **4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА**

- 4.1. Правление Фонда – высший коллегиальный орган управления.
- 4.2. Председатель Правления Фонда - единоличный исполнительный орган.
- 4.3. Попечительский совет – надзорный орган.

### **5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА**

- 5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда (далее по тексту – Правление). Первичный состав Правления формируется учредителями Фонда. В дальнейшем состав Правления формируется по решению самого Правления.
- Срок полномочий Правления – пять лет.

5.2. Председатель Правления Фонда по должности входит в состав Правления и председательствует на его заседаниях. При отсутствии на заседании Правления Председателя Правления Фонда остальные члены Правления простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.

5.3. Член Правления может быть исключен из его состава по решению остальных членов Правления на основании личного заявления исключаемого члена либо в случае его отсутствия на заседаниях Правления в течение 1 (Одного) года.

По решению Правления, принятому простым большинством голосов, в его состав могут быть приняты новые члены.

Члены Правления назначаются из числа кандидатов предложенными учредителями Фонда или Попечительским советом Фонда.

5.4. Порядок деятельности Правления Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.5. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Председателя Правления Фонда, либо Попечительского совета Фонда, либо Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда, либо учредителя Фонда.

5.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим уставом.

5.7. Правление Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.8. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

5.9. К исключительной компетенции Правления относятся:

- изменение Устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Председателя Правления Фонда, членов Попечительского совета и Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда (в случае необходимости) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- утверждение годового плана Фонда, бюджета Фонда и внесение в них изменений;
- формирование Правления (принятие/исключение в состав Правления новых членов);
- принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Фонда;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций и об участии в таких организациях;
- утверждение благотворительных программ;
- одобрение сделок Фонда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение Положений о Правлении Фонда, о Председателе Правления Фонда, о Ревизионной комиссии Фонда и Попечительском совете Фонда.

5.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, при наличии кворума.

5.11. На заседаниях Правления Фонда вправе присутствовать члены Попечительского совета Фонда.

5.12. Заседания Правления проводятся в форме собрания (совместного присутствия членов Правления) или в форме заочного голосования (опросным путем).

5.13. Все решения Правления Фонда оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Правления обеспечивает лицо, председательствующее на заседании.

5.14. Председатель Правления Фонда организует подготовку к проведению заседания Правления, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Правления.

5.15. В случае, если на заседании Правления присутствуют все члены Правления Фонда, то они вправе рассматривать и принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Правления Фонда, в том числе не вошедшим в повестку дня заседания Правления Фонда.

5.16. Заседания в очной форме могут проводиться в том числе посредством телефонной связи или видеоконференции, а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного проведения заседания Правления, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, и подсчета голосов без присутствия в месте проведения заседания Правления и установить действительное участие и волеизъявление члена Правления в режиме реального времени. Факт участия членов Правления с использованием технических средств связи отражается в протоколе заседания Правления Фонда.

5.17. В протоколе о результатах очного голосования указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- принятые Фондом решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правлением и потребовавших внести запись об этом протокол.

5.18. Решение Правления Фонда может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, исключительной компетенции Правления, которые предусмотрены законом.

Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.18. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.19. Члены высшего органа управления выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

## **6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

6.1. Председатель Правления Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда. Срок полномочий Председателя Правления Фонда – 5 (пять) лет. Лицо может избираться на должность Председателя Правления неограниченное число раз.

6.2. При принятии решения о создании Фонда Председателя Правления Фонда избирают учредители. После государственной регистрации Фонда, Председатель Правления Фонда избирается на должность и освобождается от нее Правлением Фонда.

6.3. Решения Председателя Правления Фонда по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Председателя Правления Фонда.

6.4. Председатель Правления Фонда:

- 1) подотчетен Правлению Фонда, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления;
- 2) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;
- 3) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;
- 4) распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом, решениями Правления средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- 5) утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;
- 6) принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 8) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;
- 9) утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда.
- 10) принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Председателя Правления настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Правлением Фонда.

6.5. Председатель Правления Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;
- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Правление Фонда.

6.6. Порядок деятельности Председателя Правления Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

## **7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФОНДА**

7.1. Правлением Фонда может при необходимости быть сформирована Ревизионная комиссия (Ревизор) для проверки финансово-хозяйственной деятельности.

Ревизионная комиссия Фонда может избираться Правлением Фонда из лиц, не входящих в состав Правления и Попечительского совета Фонда или же может избираться единоличный Ревизор из лиц, не входящих в состав Правления и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда составляет 3 (три) года.

7.2. В случае избрания Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

7.3. В случае избрания Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Правлению Фонда.

7.4. Ревизионная комиссия Фонда вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;
- требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Председателя Правления и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- в случае необходимости требовать созыва Правления Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

7.5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

## **8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА**

8.1. Попечительский совет Фонда - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

8.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда. В дальнейшем Члены Попечительского совета Фонда избираются Правлением Фонда из числа известных, обладающим авторитетом и пользующихся уважением граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Правления. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

8.3. Попечительский совет Фонда действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утвержденным Правлением Фонда и уставом.

8.4. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Правления Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

8.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.6. Членами Попечительского совета не могут быть Председатель Правления Фонда, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.

8.7. Порядок деятельности Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

## 9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, доли, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, в соответствии с настоящим Уставом.

9.2. Фонд вправе использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

9.3. Фонд на правах собственника осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Участники Фонда не имеют вещных или обязательственных прав в отношении имущества, переданного Фонду в виде вкладов.

9.4. В собственности Фонда могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

9.6. Фонд вправе совершать любые сделки в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и пожеланиями благотворителей.

9.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

9.8. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

9.9. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

9.10. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

## 10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

10.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

10.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

10.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

## 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

11.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы собраний Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизионной комиссии (Ревизора), заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы Председателя Правления Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

11.3. Информация об использовании имущества Фонда доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-



правового характера. При ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

12.1. Реорганизация Фонда не допускается.

12.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Фонд может быть ликвидирован если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

12.4. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда.

12.5. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в архив по месту нахождения Фонда.

12.6. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.7. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **13. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав Фонда.**

13.1. В устав Фонда по решению Правления Фонда могут быть внесены изменения в порядке, определенном действующим законодательством.

13.2. Изменения в устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

-----

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
5 листов

Председатель правления  
БФ «Восточный»

Е.В. Турышева



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2010 года ОГРН 110270000897 (учетный номер 2714010032).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 01 июля 2021 года за № 2212700206310.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шесть листов.

И.о. начальника Управления



В.В. Бандурина

08.07.2021

